

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তথ্য মন্ত্রণালয়

প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)

পিআইবি.বাংলা/www.pib.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন:

সময় উপযোগী কর্মসূচির মাধ্যমে সাংবাদিকতা পেশার মানোন্নয়ন এবং মুক্ত সাংবাদিকতা চর্চার ক্ষেত্র গড়ে তোলা।

মিশন:

সাংবাদিকতায় বুনয়াদি ও বিষয়ভিত্তিক এবং সময়ের প্রয়োজনে ইস্যুভিত্তিক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্স/কর্মশালা/সেমিনার, একাডেমিক কোর্স ও গবেষণার মাধ্যমে কর্মরত সাংবাদিক/গণমাধ্যমকর্মীদের পেশাগত মান ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং বহুনিষ্ঠ সংবাদ ও বাস্তবভিত্তিক তথ্য পরিবেশনের মাধ্যমে সরকারি ও বেসরকারি শক্তিশালী করা।

২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

২.১) নাগরিক সেবা :

| ক্র.ন | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|-------|--|---|---|---------------------------------------|------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | সাংবাদিকদের জন্য প্রশিক্ষণ কর্মশালা | সংশ্লিষ্ট গণমাধ্যম প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক উক্ত প্রতিষ্ঠান অথবা স্থানীয় প্রেসক্রাবের সহায়তায় পিআইবি প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করে। প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচনের পর পিআইবি গণমাধ্যম সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান অথবা প্রেসক্রাবের সাথে আলোচনার মাধ্যমে প্রশিক্ষণের জন্য সুবিধাজনক তারিখ এবং স্থান নির্ধারণ করে। সে অনুযায়ী আবাসিক/অনাবাসিক প্রয়োজনে বিভাগ, জেলা ও উপজেলায় গিয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়। বর্তমানে কোভিড সংক্রমণের কারণে জুম প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে অনলাইনে প্রশিক্ষণ ও ওয়েবিনার আয়োজন করা হচ্ছে। | প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ সাদা কাগজে আবেদন বা পিআইবি.বাংলা অথবা pib.gov.bd- এ অনলাইন আবেদন ফরম পাওয়া যায় | বিনামূল্যে | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস | জাফর ওয়াজেদ মহাপরিচালক প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) ৩ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০ ফোনঃ +৮৮০২-২২২২২১৯০৬ মোবাইল-০১৭১১৫৯৪৬৭০ ই-মেইল : dgpib@yahoo.com ফ্যাক্স: +৮৮০২-৪৮৩১৭৪৫৮ ওয়েবসাইটঃ www.pib.gov.bd |
| ২. | সাংবাদিকতায় স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা কোর্স | অনাবাসিক শিক্ষা পদ্ধতি ভর্তির বিজ্ঞাপন জুলাই/আগস্ট মাসে পত্রিকা ও ওয়েবসাইটে দেয়া হয়। অনলাইনে ভর্তির আবেদন ফরম পূরণপূর্বক ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হয়। | পিআইবি.বাংলা অথবা pib.gov.bd- এ পাওয়া যায় | ১৬,০০০/- (ষোল হাজার) টাকা নগদে পরিশোধ | ০১ (এক) বছর | |
| ৩. | গণমাধ্যম ও সাংবাদিকতা বিষয়ে মাস্টার্স কোর্স (১ম পর্ব) | অনাবাসিক শিক্ষা পদ্ধতি ভর্তির বিজ্ঞাপন অক্টোবর/ নভেম্বর মাসে পত্রিকা ও ওয়েবসাইটে দেয়া হয়। ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হয়। | পিআইবি.বাংলা অথবা pib.gov.bd- এ পাওয়া যায় | ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা নগদে পরিশোধ | ০১ (এক) বছর | |

| ক্র.ন. | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|--------|--|--|---|---|------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ৪. | গবেষণা | ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের চাহিদার ভিত্তিতে সেবা প্রদান | গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ বিভাগ | নীতিমালা অনুসারে | এক বছর | মোহাম্মদ ওমর ফারুক দেওয়ান পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ) ফোনঃ +৮৮০২-৯৩৬১৪২৪ মোবাইল-০১৯৪৩৪৪৬৩২৩ ই-মেইল: faruque_dewan@yahoo.com |
| ৫. | লাইব্রেরি সেবা (বই, নিউজ ক্লিপিং ও সংবাদপত্র সেবা) | পাঠ ও ফটোকপি | পাঠক হিসেবে নাম লিখন এবং পিআইবি লাইব্রেরি | পাঠ - বিনামূল্যে ফটোকপি - ১ টাকা/কপি | তাৎক্ষণিক | মোহাম্মদ রবিউল আমান খান লাইব্রেরিয়ান (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইল-০১৯১৭০০৪৬৬৮ ই-মেইল: rabiulanamkhan@yahoo.com |
| ৬. | প্রকাশনা | গণমাধ্যম বিষয়ক লেখা জমা সরাসরি অথবা ই-মেইলে প্রেরণ করা যায়। বইয়ের ক্ষেত্রে ১৫% রয়েলটি প্রদান কর হয়। | প্রকাশনা ও ফিচার বিভাগে জমা দিতে হবে | নীতিমালা অনুসারে | সারা বছর | সহযোগী সম্পাদক ফোনঃ +৮৮০২-৯৩৩৩৪০৩ ই-মেইল: niriksha@gmail.com |
| ৭. | প্রকাশনা বিক্রয় (বই ও নিরীক্ষা) | নগদে ক্রয় | প্রকাশনা ও ফিচার বিভাগ | প্রকাশনায় উল্লিখিত মূল্যের (বইয়ের ক্ষেত্রে) ২০% কমিশনে এবং নগদে | তাৎক্ষণিক | রিয়াজ মো. মঞ্জুরুল হক খান সংশোধক মোবাইল-০১৭১২১৭০০৩২ ই-মেইল: niriksha@gmail.com |
| ৮. | ডরমিটরি সুবিধা (শুধু সাংবাদিকদের জন্য) | সাদা কাগজে বা পিআইবি নির্ধারিত ছকে আবেদন প্রাপ্তির পর কাঙ্ক্ষিত সময়ে আগে আসলে আগে পাবেন ভিত্তিতে বরাদ্দ দেয়া হয় এবং তা পত্রের মাধ্যমে জানানো হয়। | পিআইবি.বাংলা অথবা pib.gov.bd- এ আবেদন ফরম পাওয়া যাবে | ২০০-১০০০ টাকা এবং পে-অর্ডার/ডিডি/নগদ | ০৩ (তিন) কার্যদিবস | মো. জাকির হোসেন উপপরিচালক (প্রশাসন) চলতি দায়িত্ব ফোনঃ +৮৮০২-৯৩৫৮০৪২ মোবাইল-০১৫৫২৪৫১২৫৭ ই-মেইল: mzakirh66@gmail.com |

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

| ক্র.ন. | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|--------|--|--|--|---|------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | সাংবাদিকদের জন্য প্রকল্প ভিত্তিক, ইস্যুভিত্তিক প্রশিক্ষণ | আবাসিক/অনাবাসিক প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষার্থীদের তালিকাসহ সাদা কাগজে আবেদন বা পিআইবি.বাংলা অথবা pib.gov.bd- এ অনলাইন আবেদন ফরম পাওয়া যাবে | বিনামূল্যে | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস | জাফর ওয়াজেদ মহাপরিচালক প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) ৩ সার্কিট হাউস রোড,ঢাকা-১০০০ ফোনঃ +৮৮০২-২২২২২১৯০৬ মোবাইল-০১৭১৫৯৪৬৭০ ই-মেইল : dgpib@yahoo.com ফ্যাক্স: +৮৮০২-৪৮৩১৭৪৫৮ ওয়েবসাইটঃ www.pib.gov.bd |
| ২. | ক. অডিটোরিয়াম ভাড়া | সাদা কাগজে বা পিআইবি নির্ধারিত ছকে আবেদন প্রাপ্তির পর কাঙ্ক্ষিত সময়ে আগে আসলে আগে পাবেন ভিত্তিতে বরাদ্দ দেয়া হয় এবং তা পত্রের মাধ্যমে জানানো হয়। | পিআইবি.বাংলা অথবা pib.gov.bd- এ আবেদন ফরম পাওয়া যাবে | ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান/সংগঠন ১৫,০০০/- টাকা (ভ্যাট প্রযোজ্য) শুধু তথ্য মন্ত্রণালয় ও এর অধীন দপ্তর/সংস্থা ও গণমাধ্যম প্রতিষ্ঠান ১০,০০০/-টাকা (ভ্যাট প্রযোজ্য) | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | মো. জাকির হোসেন উপপরিচালক (প্রশাসন) চলতি দায়িত্ব ফোনঃ +৮৮০২-৪৯৩৫৮০৪২ মোবাইল-০১৫৫২৪৫১২৫৭ ই-মেইল: mzakirh66@gmail.com |

| ক্র.ন | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|-------|-----------------------------------|--|---|---|------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| | খ. সেমিনার কক্ষ ভাড়া | সাদা কাগজে বা পিআইবি নির্ধারিত ছকে আবেদন প্রাপ্তির পর কাঙ্ক্ষিত সময়ে আগে আসলে আগে পাবেন ভিত্তিতে বরাদ্দ দেয়া হয় এবং তা পত্রের মাধ্যমে জানানো হয়। | পিআইবি.বাংলা অথবা pib.gov.bd- এ আবেদন ফরম পাওয়া যাবে | ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান/সংগঠন ৭,০০০/- টাকা (ভ্যাট প্রযোজ্য) শুধু তথ্য মন্ত্রণালয় ও এর অধীন দপ্তর/সংস্থা ও গণমাধ্যম প্রতিষ্ঠান ৫,০০০/- টাকা (ভ্যাট প্রযোজ্য) | | মো. জাকির হোসেন উপপরিচালক (প্রশাসন) চলতি দায়িত্ব ফোনঃ +৮৮০২-৪৯৩৫৮০৪২ মোবাইল-০১৫৫২৪৫১২৫৭ ই-মেইল: mzakirh66@gmail.com |
| | গ. ডরমিটরি সুবিধা | | | ২০০ - ১০০০/- টাকা এবং পে-অর্ডার/ডিডি/নগদ | ০৩ (তিন) কার্যদিবস | |
| ৩. | প্রকাশনা বিক্রয় (বেই ও নিরীক্ষা) | নগদে ক্রয় | প্রকাশনা ও ফিচার বিভাগ | প্রকাশনায় উল্লিখিত মূল্য এবং নগদে | তাৎক্ষণিক | রিয়াজ মো. মঞ্জুরুল হক খান সংশোধক মোবাইল-০১৭১২১৭০০৩২ ই-মেইল: niriksha@gmail.com |
| ৪. | বিনামূল্যে প্রকাশনা প্রদান | পাঠাগার/ লাইব্রেরি/প্রেসক্লাব এর প্যাডে সভাপতি/ সম্পাদকের স্বাক্ষরসহ মহাপরিচালক, পিআইবি বরাবর আবেদন প্রেরণ করতে হবে। মহাপরিচালকের অনুমোদনের পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়া হবে। | প্রয়োজন নেই | বিনামূল্যে | ১০(দশ) কার্যদিবস | সহযোগী সম্পাদক ফোনঃ +৮৮০২-৯৩৩৩৪০৩ ই-মেইল: niriksha@gmail.com |

২.৩) আভ্যন্তরীণ সেবা:

| ক্র.ন | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|-------|--|---|--|-------------------------------|------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর | আবেদনের মাধ্যমে | নির্ধারিত ছকে এবং প্রশাসন বিভাগ | বিনামূল্যে | ০২ (দুই) কার্যদিবস | বিভাগীয় প্রধানগণ |
| ২. | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর | আবেদনপ্রাপ্তির পর অনুমোদনের পর তা পত্রের মাধ্যমে জানানো হয়। | নির্ধারিত ছকে এবং প্রশাসন বিভাগ | বিনামূল্যে | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | মোহাম্মদ আফরাজুর রহমান পরিচালক (প্রশাসন) প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) ও সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০ ফোনঃ +৮৮০২-৫৮৩১১২২৪ মোবাইল-০১৯১১০০৭৫৩৯ ই-মেইল: afrazurrahman@yahoo.com |
| ৩. | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিনোদন ছুটি মঞ্জুর | আবেদনপ্রাপ্তির পর অনুমোদনের পর তা পত্রের মাধ্যমে জানানো হয়। | নির্ধারিত ছকে এবং প্রশাসন বিভাগ | বিনামূল্যে | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | |
| ৪. | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর | আবেদনপ্রাপ্তির পর অনুমোদনের হলে তা পত্রের মাধ্যমে জানানো হয়। | নির্ধারিত ছকে এবং প্রশাসন বিভাগ | বিনামূল্যে | ১৫ (পনের) কার্যদিবস | |
| ৫. | গৃহনির্মাণ ও মটরসাইকেল ঋণ মঞ্জুর | সাদা কাগজে আবেদন প্রাপ্তির পর অনুমোদন হলে চেক প্রদান করা হয়। | প্রয়োজন নেই | বিনামূল্যে | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | |
| ৬. | প্রভিডেন্ট ফান্ড ঋণ মঞ্জুর | সাদা কাগজে আবেদন প্রাপ্তির পর অনুমোদন হলে চেক প্রদান করা হয়। | প্রয়োজন নেই | বিনামূল্যে | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | মো. জাকির হোসেন উপপরিচালক (প্রশাসন) চলতি দায়িত্ব ফোনঃ +৮৮০২-৪৯৩৫৮০৪২ মোবাইল-০১৫৫২৪৫১২৫৭ ই-মেইল: mzakirh66@gmail.com |
| ৮. | দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণের মাধ্যমে | প্রয়োজন নেই | বিনামূল্যে | ০৩ (তিন) কার্যদিবস | মোহাম্মদ আফরাজুর রহমান পরিচালক (প্রশাসন) প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) ও সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০ ফোনঃ +৮৮০২-৫৮৩১১২২৪ মোবাইল-০১৯১১০০৭৫৩৯ ই-মেইল: afrazurrahman@yahoo.com |

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

আওতাধীন কোন দপ্তর নেই।

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) :

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করুন:

| ক্র.ন | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|-------|---|--|---|-------------------------|
| ১. | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | মো. জাকির হোসেন অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও উপপরিচালক (প্রশাসন), চলতি দায়িত্ব | মো. জাকির হোসেন উপপরিচালক (প্রশাসন), চলতি দায়িত্ব প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) ৩ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০ ফোনঃ +৮৮০২-৪৯৩৫৮০৪২ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫১২৫৭ ই-মেইল: mzakirh66@gmail.com ফ্যাক্স: +৮৮০২-৪৮৩১৭৪৫৮ ওয়েবসাইটঃ www.pib.gov.bd | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস |
| ২. | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | মোহাম্মদ আফরাজুর রহমান পরিচালক (প্রশাসন) | মোহাম্মদ আফরাজুর রহমান পরিচালক (প্রশাসন) প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) ৩ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০ ফোনঃ +৮৮০২-৫৮৩১১২২৪ মোবাইল-০১৯১১০০৭৫৩৯ ই-মেইল: afrazurrahman@yahoo.com ফ্যাক্স: ০২-৪৮৩১৭৪৫৮ ওয়েবসাইটঃ www.pib.gov.bd | ১০ (দশ) কার্যদিবস |
| ৩. | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা এবং পরিচালক (প্রশাসন) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | জাফর ওয়াজেদ মহাপরিচালক | জাফর ওয়াজেদ মহাপরিচালক প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) ৩ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০ ফোনঃ +৮৮০২-২২২২১১০৬ মোবাইল-০১৭১১৫৯৪৬৭০ ই-মেইল : dgpi@yahoo.com ফ্যাক্স: +৮৮০২-৪৮৩১৭৪৫৮ ওয়েবসাইটঃ www.pib.gov.bd | ১০ (দশ) কার্যদিবস |
| ৪. | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ওয়েবসাইটঃ www.grs.gov.bd | ৬০ (ষাট) কার্যদিবস |

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

| ক্র.ন | প্রতিনিধিত্ব/কাজক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|-------|---|
| ১. | নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান। |
| ২. | সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা। |