



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, প্রেস ইনসিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)

এবং

সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

### **বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রত্যাখ্যান	৮
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার বৃপক্ষ (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

**দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the Department/Organization)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ডিভিয়ু পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

গত ৩ বছর প্রেস ইনসিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) সাংবাদিক/গণমাধ্যমকর্মীদের জন্য ঢাকা ও ঢাকার বাইরে ৩০৫টি প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনারের আয়োজন করেছে। এতে মোট ১০৩২৪ জন সাংবাদিক/গণমাধ্যমকর্মী অংশগ্রহণ করে। ১৯টি গবেষণাকর্ম সম্পাদিত হয়েছে। ১৬৩টি বিষয়ে লিপিপৎস সংরক্ষণসহ ৫৮৩০৯ জন পাঠককে গ্রন্থাগার সেবা প্রদান করে। গণমাধ্যম সাময়িকী নিরীক্ষার ১৭টি সংখ্যা, ৩৫টি বই, ১১টি হ্যান্ডবুক/ম্যানুয়াল, ৪টি বুকলেট, ১৪৩টি ফিচার ও ৩০টি বার্ষিক প্রতিবেদন এ সময়ে প্রকাশিত হয়েছে। গ্রন্থাগারের সকল বইয়ের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য দক্ষতাবৃক্তিমূলক বিভিন্ন প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়। সিটিজেন চার্টার এবং পিআইবির সকল তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ ডিটিএস স্থাপন ও একাউন্টস সফটওয়্যার সংযোজন করা হয়েছে। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে পিআইবিতে বঙ্গবন্ধু কর্নার স্থাপন করা হয়েছে। বর্তমান প্রজয়ের সাংবাদিকদেরকে মুক্তিযুক্ত শহীদ সাংবাদিকদের সম্পর্কে অবহিত করার জন্য শহীদ সাংবাদিক কর্নার স্থাপন করা হয়। পিআইবির দুটি ভবনে ৩২টি সিসিক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে। ইজিপি এবং ই-নথি চালু করা হয়েছে। সাংবাদিকদের অনলাইন সার্টিফিকেট কোর্স চালু করা হয়। এছাড়া জানুয়ারি ২০১৯ থেকে সাংবাদিকতায় মাস্টার্স কোর্স চালু হয়েছে। গত ২৯ জুলাই ২০১৮ তারিখে প্রেস ইনসিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) আইন-২০১৮ জাতীয় সংসদে পাস হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

১. প্রেস ইনসিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)-তে বর্তমানে ৪টি সেটআপের জনবল নিয়োজিত আছে। এনাম কমিটির অনুমোদিত ৬৩ পদ, সৃষ্টি ২৭ পদ, অতিরিক্ত ৪১ পদ এবং নবসৃষ্টি ১১ পদ। ৪টি ভাগে বিভিন্ন পদগুলির নাম, নিয়োগ তফসিল, চাকরিগত সুবিধা, পদোন্তির ক্ষেত্রে ডিম্বতা ও বৈষম্য পরিলক্ষিত হয়। সেজন্য ৪ ভাগের জনবলের সমন্বয়ে একটি সমন্বিত জনবল কাঠামো (অর্গানগ্রাম) বিভাজন দূর করা প্রয়োজন। সেই সাথে বিধি বিধান প্রণয়নসহ অনুমোদন অতি জরুরী।

**ডিভিয়ু পরিকল্পনা:**

- ১। প্রতিষ্ঠানটি সুচারুভাবে পরিচালনার জন্য সময় উপযোগী আইসিটি পদসূচিসহ ৪ ভাগে বিভক্ত জনবলের সমন্বয়ে একটি সমন্বিত জনবল কাঠামো প্রণয়ন (টিওএন্সই) করা হবে।
- ২। জাতীয় সংসদে পাসকৃত আইন আনুযায়ী প্রেস ইনসিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) -এর জন্য চাকরি প্রবিধানমালা প্রণয়ন করা হয়েছে, নিয়োগবিধিমালা, পেনশন বিধিমালা ও কার্যবিধিমালা ইত্যাদি প্রণয়ন করা হবে।
- ৩। প্রেস ইনসিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)-এর প্রশিক্ষণকে যুগোপযোগী করা হবে।

**২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- □ বুনিয়াদি ও বিভিন্ন ইস্যুভিতিক ১০২টি প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও ওয়ার্কশপের মাধ্যমে মোট ৩০০০জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- □ ই-লার্নিং: ৮টি কোর্স সম্পন্ন করা।
- □ ৪টি গণমাধ্যম সাময়িকী নিরীক্ষা ও ১০টি গণমাধ্যম বিষয়ক গ্রন্থ প্রকাশ;
- □ বিভিন্ন বিষয়ে ৩৫টি ফিচার ও নিবন্ধ প্রকাশ;
- □ গণমাধ্যম বিষয়ে ৪টি গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণকর্ম;
- □ ৯০০০টি লিপিপৎস সংরক্ষণ ও ১০০০ জন পাঠককে লাইব্রেরি সেবা প্রদান;
- □ সাংবাদিকতায় ডিপ্লোমা কোর্সের একটি ব্যাচ সম্পন্ন করা;

## প্রভাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৮১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, প্রেস ইনসিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)

এবং

সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দল/সংস্থার বৃপক্ষ (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ বৃপক্ষ (Vision)

সময় উপযোগী কর্মসূচীর মাধ্যমে সাংবাদিকতা পেশার মানোন্নয়ন এবং মুক্ত সাংবাদিকতা চর্চার ক্ষেত্রে গড়ে তোলা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সাংবাদিকতায় বুনিয়াদি ও বিষয়ভিত্তিক এবং সময়ের প্রয়োজনে ইস্যুভিত্তিক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্স/কর্মশালা/সেমিনার, একাডেমিক কোর্স ও গবেষণার মাধ্যমে কর্মরত সাংবাদিক/গণমাধ্যমকর্মীদের পেশাগত মান ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং বস্তুনিষ্ঠ সংবাদ ও বাস্তবভিত্তিক তথ্য পরিবেশনের মাধ্যমে সরকারি ও বেসরকারি গণমাধ্যমকে শক্তিশালী করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দল/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কর্মরত সাংবাদিক/গণমাধ্যমকর্মীদের এবং সাংবাদিকতাকে পেশা হিসাবে নিতে আগ্রহীদের প্রশিক্ষণ ও সাংবাদিকতায় একাডেমিক শিক্ষা প্রদান
২. গণমাধ্যম বিষয়ে প্রকাশনা ও ফিচার প্রকাশ
৩. গণমাধ্যম বিষয়ে গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণকর্ম

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিভিন্ন মন্ত্রণালয় বা বিভাগে কর্মরত জনসংযোগ কর্মকর্তা বা কোনো সংবিধিবদ্ধ সংস্থা বা স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে কর্মরত সাংবাদিক, তথ্য ও গণমাধ্যমকর্মী বা উন্নয়ন ও যোগাযোগকর্মী এবং গণমাধ্যম সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিগর্গের কর্মকালীন প্রশিক্ষণ ও আনুষঙ্গিক সুবিধা প্রদান;
২. সাংবাদিকদের প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণকে সার্টিফিকেট প্রদান;
৩. সাংবাদিকতা বিষয়ে সার্টিফিকেট, ডিপ্লোমা ও অন্য কোনো ডিপ্রি কোর্স পরিচালনা এবং সনদ প্রদান;
৪. প্রশিক্ষণ, সার্টিফিকেট, ডিপ্লোমা ও ডিপ্রি কোর্স পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় কোর্স ডিজাইন, কারিকুলাম ও সিলেবাস প্রণয়ন করা;
৫. প্রশিক্ষণ বা কোর্স পরিচালনা, গবেষণা ও প্রকাশনা এবং সাংবাদিকতা পেশার উন্নয়ন ও সমৃদ্ধির জন্য প্রযুক্তিগত সুযোগ-সুবিধা গড়ে তোলাসহ প্রয়োজনীয় কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
৬. সাংবাদিকতায় বিশেষ অবদানের জন্য কোনো ব্যক্তিকে বিশেষ সম্মাননা প্রদান;
৭. আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির সাহায্যে গঠিত তথ্যায়ন ভিত্তিক ইউনিটসহ ইন্টারয়াক্টিভ ওয়েবসাইট, ডিজিটাল মিডিয়াম, ডিজিটাল আর্কাইভ ও প্রস্তাবার স্থাপন এবং গণমাধ্যম রেফারেন্স ও তথ্যকেন্দ্র গড়ে তোলা;
৮. সংবাদপত্র, বার্তা সংস্থা, রেডিও, টেলিভিশন, তথ্যকেন্দ্র এবং গণমাধ্যম প্রতিষ্ঠানের উপদেশক ও পরামর্শক সেবা প্রদান;
৯. গণমাধ্যম সম্পর্কিত সাংবাদিকতা বিষয়ে নীতিমালা প্রণয়ন সংক্রান্ত বিষয়ে সরকার কিংবা অন্য কোনো কর্তৃপক্ষের অনুকূলে মতামত বা পরামর্শ প্রদান করা;
১০. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সাংবাদিকতা, গণযোগাযোগ ও গণমাধ্যম সম্পর্কিত গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা এবং এ সম্পর্কিত তথ্য, উপাত্ত এবং প্রতিবেদন তৈরি ও প্রকাশ;
১১. ইনস্টিটিউট কর্তৃক প্রদত্ত সার্টিস ও পরিচালিত যাবতীয় কর্মকাড়ের জন্য বোর্ড কর্তৃক ধার্যকৃত ও অনুমোদিত হারে ফি গ্রহণ করা;
১২. ইনস্টিটিউটের কার্যপরিধিভুক্ত বিষয়ে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের সঙ্গে যোগাযোগ প্রতিষ্ঠা;

১৩. ইনস্টিউটের কার্যপরিধিভুক্ত বিষয় সম্পর্কে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক ওয়ার্কশপ, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও সম্মেলনের আয়োজন ও পরিচালনা করা; এবং
১৪. সরকার কর্তৃক, সময় সময়, ইনস্টিউটের ওপর অর্পিত অন্য যে কোনো দায়িত্ব ও কার্যাবলি সম্পাদন।

পৰিচয় ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সচক্ষণ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	অক্ষয়মাত্রা	প্রক্ষেপণ	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্বযোগ্য উপাত্তসমূহ		
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	মজ্জানালয় বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম
প্রশিক্ষণ ও কর্মশালায় অংশগ্রহণের মাধ্যমে সাংবাদিকদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সেবা প্রদান।	সংবাদপত্র, টেলিভিশন, অনলাইন ও কমিউনিটি বেতারে কর্মরত সাংবাদিকদের বুনিয়াটি, বিষয়ভিত্তিক ও ইয়াভিউক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সেবা প্রদান।	কর্মশালা	সংখ্যা ৯১	১০	১০	১০	১০	১০	প্রেস ইন্সিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) বার্ষিক প্রতিবেদন
অনলাইন প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করে সাংবাদিকদের প্রশাসন হিসাবে গ্রহণ করে সাংবাদিকদের প্রশাসন হিসাবে গ্রহণ করে সাংবাদিকতার মাস্টার্স কোর্স কোর্সের শিক্ষার্থী সাংবাদিকতা পেশায় যুক্ত হতে আগ্রহি হচ্ছে।	অনলাইন কোর্স	সংখ্যা ৮	৬	৬	১২	১৫	১৫	১২	প্রেস ইন্সিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) বার্ষিক প্রতিবেদন
সাংবাদিকতার মাস্টার্স কোর্স কোর্সের শিক্ষার্থী সাংবাদিকতা পেশায় যুক্ত হতে আগ্রহি হচ্ছে।	প্রশিক্ষণ ও কর্মশালায় অংশগ্রহণ করে সাংবাদিকতার মাস্টার্স কোর্স	সংখ্যা ৩৭৯৪	১৫৫০	৭৭০০	৩৪০০	৩৪০০	৩৪০০	৩৪০০	প্রেস ইন্সিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) বার্ষিক প্রতিবেদন
সাংবাদিকতার মাস্টার্স কোর্স কোর্সের শিক্ষার্থী সাংবাদিকতা পেশায় যুক্ত হতে আগ্রহি হচ্ছে।	অনলাইন কোর্স	সংখ্যা ০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	প্রেস ইন্সিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) বার্ষিক প্রতিবেদন
সাংবাদিকতার মাস্টার্স কোর্স কোর্সের শিক্ষার্থী সাংবাদিকতা পেশায় যুক্ত হতে আগ্রহি হচ্ছে।	সাংবাদিকতার মাস্টার্স কোর্স	সংখ্যা ১	১	১	১	১	১	১	প্রেস ইন্সিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) বার্ষিক প্রতিবেদন
গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষকর্ম প্রশাসন মিশন বিষয়ে গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণের মাধ্যমে সাংবাদিকতা প্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পাঠক সেবা ক্রিপ্ট সংরক্ষণ হচ্ছে।	গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষকর্ম প্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পাঠক সেবা ক্রিপ্ট সংরক্ষণ	সংখ্যা ১২৪০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	প্রেস ইন্সিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) বার্ষিক প্রতিবেদন
গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষকর্ম প্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পাঠক সেবা ক্রিপ্ট সংরক্ষণ হচ্ছে।	নিরিক্ষা	সংখ্যা ৭	৫	৫	৫	৫	৫	৫	প্রেস ইন্সিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) বার্ষিক প্রতিবেদন
গবেষণাম বিষয়ক প্রকাশনা ও খিচার প্রকাশের মাধ্যমে সাংবাদিকতা প্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পাঠক প্রকাশ কর্মসূচি প্রতিবেদন বুকলেট প্রকাশিক (provisional) তথ্য	গবেষণাম বিষয়ক প্রকাশনা ও খিচার প্রকাশ কর্মসূচি প্রতিবেদন বুকলেট প্রকাশিক (provisional) তথ্য	সংখ্যা ৭	১	১	১	১	১	১	প্রেস ইন্সিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) বার্ষিক প্রতিবেদন
গবেষণাম বিষয়ক প্রকাশনা ও খিচার প্রকাশ কর্মসূচি প্রতিবেদন বুকলেট প্রকাশিক (provisional) তথ্য	ফিলার ও নিবক প্রকাশ	সংখ্যা ৩৩	৬৪	৩৫	৮০	৮০	৮০	৮০	প্রেস ইন্সিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) বার্ষিক প্রতিবেদন
গবেষণাম বিষয়ক প্রকাশনা ও খিচার প্রকাশ কর্মসূচি প্রতিবেদন বুকলেট প্রকাশিক (provisional) তথ্য	বার্ষিক প্রতিবেদন বুকলেট	সংখ্যা ১	১	১	১	১	১	১	প্রেস ইন্সিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) বার্ষিক প্রতিবেদন

କର୍ତ୍ତୃସମ୍ପାଦନ ପରିକଳନା  
ସେକଣ୍ଡଲ୍

কর্মসূচিসমন্বয় ক্ষেত্র	কর্মসূচিসমন্বয়ের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসূচিসমন্বয়ের সচেক্ষণ	গবন্না পক্ষতি	একক কর্মসূচিসমন্বয়ের সচেক্ষণের মান	প্রকৃতি অর্জন*	প্রকৃতি অর্জন*	অসাধারণ উভয় মান	চলাতি মানের নিম্নে	লক্ষ্য মাত্রা/নির্ণয়ক্ষমতা ২০২১-২২		প্রক্রিয়াণশ প্রক্রিয়াণ ২০২২-২০২৩	প্রক্রিয়াণশ প্রক্রিয়াণ ২০২৩-২০২৪
										১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
<b>গোপনীয় কার্যক্রমের অভিসের কর্মসূচিসমন্বয়ের ক্ষেত্র</b>													
১] কর্মরত সাংবাদিকতায়/গবন্নমাধ্যমকর্মীদের এবং সাংবাদিকতায়ের ক্ষেত্রে নিতে আগ্রহীর প্রশিক্ষণ ও সাংবাদিকতায় একাডেমিক শিক্ষা প্রদান	৩৭	কর্মসূচিসমন্বয়ের সময়সূচী	কর্মসূচিসমন্বয়ের সময়সূচী	গবন্না পক্ষতি	কর্মসূচিসমন্বয়ের সচেক্ষণ	প্রকৃতি অর্জন	প্রকৃতি অর্জন	অসাধারণ উভয় মান	চলাতি মানের নিম্নে	প্রক্রিয়াণশ প্রক্রিয়াণ	প্রক্রিয়াণশ প্রক্রিয়াণ	প্রক্রিয়াণশ প্রক্রিয়াণ	প্রক্রিয়াণশ প্রক্রিয়াণ
১.১] সাংবাদিকতায় বিনিয়ন্দীসহ বিভিন্ন ইন্সুলাটিক প্রশিক্ষণ, দেনিনার, কর্মশালার মাধ্যমে সংবাদকর্মী ও গবন্নমাধ্যমকর্মীদের দক্ষতা বৃদ্ধির সহ সাংবাদিকতায় একাডেমিক শিক্ষা প্রদান।	১০	সমষ্টি	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
১.১.১] সংবাদপত্র, টেলিভিশন, অনলাইন ও কমিউনিটি বেতার সাংবাদিকদের বিনিয়ন্দী ও বিষয়টিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সেবা প্রদান	১০	সমষ্টি	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
১.১.২] প্রশিক্ষণ ও কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী	১০	সমষ্টি	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
১.১.৩] কর্মশালা মাধ্যমে সংবাদকর্মী ও গবন্নমাধ্যমকর্মীদের দক্ষতা বৃদ্ধির সহ সাংবাদিকতায় একাডেমিক শিক্ষা প্রদান।	৫	সমষ্টি	৫	১২	১৭	১২	১২	১১	১০	৮	৯	১৫	১৭
১.১.৪] সাংবাদিকতায় মাস্টার্স কোর্স একাডেমিক শিক্ষা প্রদান।	৮	সমষ্টি	৮	৮	০	৮	৮	৮	৮	৮	৮	১০	১২
১.১.৫] অনলাইন কোর্স	৭	সমষ্টি	৭	৭	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
১.১.৬] সাংবাদিকতায় মাতকেতুর ডিপ্লোমা কোর্স	৭	সমষ্টি	৭	৭	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
১.১.৭] অনলাইন কোর্সে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	২	সমষ্টি	২	০	০	১৫০০	১৫০০	১০৫০	১০৫০	১০০	১০০	১০০	১০০

কর্মসূচিপদের ক্ষেত্র	কর্মসূচিপদের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসূচিপদ	গধনা	একক	কর্মসূচিপদের সূচকের মান	পর্যবেক্ষণ অর্জন	পর্যবেক্ষণ অর্জন	অসাধারণ	অতি উচ্চ	উচ্চ	চলতি মাস	চলতি মাসের নিরে	প্রক্রিয়া ক্ষেত্রের মান	প্রক্রিয়া ক্ষেত্রের মান	
এলিএ কার্যকর্তারী অধিক্ষেত্রের কর্মসূচিপদের ক্ষেত্র																
[২.১] গণমাধ্যম বিষয়ে প্রকাশনা ও ফিচার প্রকাশ	২১	[২.১.১] প্রজ্ঞ মুদ্রণ	সমষ্টি	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭
		[২.১.২] গণমাধ্যম সমিক্ষাকী নিরীক্ষা স্থাকাণ্ড	সমষ্টি	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
		[২.১.৩] ফিচার ও নিবন্ধ প্রকাশ	সমষ্টি	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
		[২.১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন	সমষ্টি	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[২.১.৫] বৃক্ষলেট	সমষ্টি	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৩.১.১] গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণকর্তৃ	সমষ্টি	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
		[৩.১.২] গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণকর্তৃ পাঠক দেবা	সমষ্টি	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৩.১.৩] ক্রিপ্ট সংরক্ষণ	সমষ্টি	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

\*সামাজিক (nonvisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, প্রেস ইনসিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি), সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, প্রেস ইনসিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

তাফর ওয়াজেদ  
মহাপরিচালক  
প্রেস ইনসিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

মহাপরিচালক

প্রেস ইনসিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)

২২. ০৬. ২০২১

তারিখ

সচিব

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

মোঃ মকবুল হোসেন

সচিব

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

প্রাইভেট বাংলাদেশ সরকার

২২. ৬. ২০২১

তারিখ

## সংযোজনী-১

### সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	পিআইবি	প্রেস ইনসিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)

কার্যক্রম	কর্মসূচীদল গুরুত্ব	বাস্তুগ্রাম-কার্যালয় অন্তর্ভুক্ত, অধিশাখা, কার্যালয়	পক্ষে মাত্রা অর্জনের প্রয়োগ
[১.১.১] সংবাদপত্র, টেলিভিশন, অনলাইন ও কমিউনিটি বেতার সংবাদিকদের বুনিয়ন্দী ও বিষয়টিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সেবা প্রদান	অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রশিক্ষণের বিষয়, তারিখ ও তেজসহ সিডিই/অফিস আদেশ অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা ইত্যাদি।	
[১.১.২] প্রশিক্ষণ ও কর্মসূচার অংশগ্রহণকারী	অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রশিক্ষণ/কর্মসূচার নাম সময় ইত্যাদিসহ অংশগ্রহণকারীদের নাম, মোবাইল নম্বর, প্রতিটান ও ই-মেইলসহ পূর্ণ তালিকা।	
[১.১.৩] কর্মসূচা	অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	কর্মসূচার বিষয়, তারিখ ও তেজসহ সিডিই/অফিসআদেশ অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা ইত্যাদি।	
[১.১.৪] সাংবাদিকতায় মাস্টার্স কোর্স	অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	শিক্ষাবর্ষ অনুযায়ী শিক্ষার্থীদের তালিকা এবং জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের কাগজপত্র ইত্যাদি	
[১.১.৫] অনলাইন কোর্স	অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	অনলাইন কোর্স কর্তৃতের জ্ঞান শ্রেণি, বিজ্ঞাপনঅফিস আদেশ ইত্যাদি	
[১.১.৬] সাংবাদিকতায় মাতৃকোতৃর ডিপ্লোমা কোর্স	অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	শিক্ষাবর্ষ অনুযায়ী শিক্ষার্থীদের তালিকা এবং জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের কাগজপত্র ইত্যাদি	
[১.১.৭] অনলাইন কোর্সে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	কোর্সের নাম সময়সহ অংশগ্রহণকারীদের নাম, মোবাইল নম্বর, প্রতিটান ও ই-মেইলসহ পূর্ণ তালিকা।	
[১.১.৮] গ্রেড মুদ্রণ	প্রকাশনা ও ফিচার বিভাগ	গ্রহণের প্রঙ্গণ ও মুদ্রক/প্রিণ্টার কপি/মুদ্রিত কপি	
[১.১.৯] বই, ফিচার, নিবন্ধ ও গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	প্রকাশনা ও ফিচার বিভাগ	গ্রহণ, প্রিণ্টার কপি বা মুদ্রিত কপি	
[১.১.১০] ফিচার ও নিবন্ধ প্রকাশ	প্রকাশনা ও ফিচার বিভাগ	সম্পাদিত/প্রকাশিত ফিচার/নিবন্ধের পিডিএফ/হার্ডকপি	
[১.১.১১] বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রকাশনা ও ফিচার বিভাগ	গ্রহণ, প্রিণ্টার কপি/ মুদ্রিত কপি	
[১.১.১২] বই, ফিচার, নিবন্ধ ও গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	প্রকাশনা ও ফিচার বিভাগ	গ্রহণ, প্রিণ্টার কপি/ মুদ্রিত কপি	
[১.১.১৩] গবেষণা ও গবেষণা প্রকাশ	গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ বিভাগ	গবেষণার পর্যবেক্ষণের শিরোনাম পাতা (পিডিএফ কপি/মুদ্রিত কপি)	
[১.১.১৪] গবেষণার বিষয়ক গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণকর্ম এবং প্রযোগ সেবা প্রদান	লাইব্রেরি, গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ বিভাগ	পাঠক নিবন্ধন বইয়ের পিডিএফ কপি	
[১.১.১৫] ক্লিং সংরক্ষণ	লাইব্রেরি, গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ বিভাগ	ক্লিং-এর নম্বনা কপি	

ମୁଦ୍ରଣ ତାରିଖ: ରୂପିବାର, ଜୁନ ୨୦, ୨୦୨୨

ପୃଷ୍ଠା: ୧୮

କାନ୍ତିକାଳ ପର୍ବତୀକାଳ	ପର୍ବତୀକାଳ କାନ୍ତିକାଳ
କାନ୍ତିକାଳ ପର୍ବତୀକାଳ	ପର୍ବତୀକାଳ କାନ୍ତିକାଳ

କାନ୍ତିକାଳ ପର୍ବତୀକାଳ

**সংযোজনী ৪-৮: সংকার ও সুশাসনযুগ্মক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**

## দলিল/সংস্থার নাম: প্রেস ইনসিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)

কার্যক্রমের নাম	কার্যক্রমের স্থান	স্থানের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ফার্মেসিপ্য	২০২১-২০২২ অর্ববছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অঙ্গন		২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন অগ্রণী পরিসূক্ষ্মণ, ২০২১-২০২২		মন্তব্য	
					লক্ষ্যমাত্রা/ অঙ্গন	১ম ফেয়ার্মার	২য় ফেয়ার্মার	৩য় ফেয়ার্মার	৪থ ফেয়ার্মার	
<b>১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....</b>										
১.১ বৈতিকতা কর্মসূল সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অঙ্গন	২	২	২	
১.২ বৈতিকতা কর্মসূল সভার দিক্ষুত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত নির্দারিত	৬	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অঙ্গন	২৫%	২৫%	২৫%	
১.৩ স্বামান প্রতিষ্ঠাতার নিমিত্ত অংশীকারে (Stakeholders)	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অঙ্গন	২	২	২	
১.৪ শুভাচার সংস্করণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অঙ্গন	২	২	২	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অঙ্গন	২	২	২	
১.৬ জাতীয় শুভাচার কৌশল	কর্মপরিবহন ও কৌশল	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা অঙ্গন	১০.০০.২০২১	১০.০০.২০২১	১০.০০.২০২১	
১.৭ আওতমিক প্রশিক্ষণ, ২০২১-২২ ও তেমনিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দায়িত্ব ও স্বীকৃত প্রয়োবেসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা	তেমনিক প্রতিবেদন দায়িত্ব ও আপলোডের ব্যবস্থা	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩	লক্ষ্যমাত্রা অঙ্গন	৩০.০৬.২০২২	৩০.০৬.২০২২	৩০.০৬.২০২২	
১.৮ আওতমিক আক্ষলিক / মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্মসূল দায়িত্ব ও জাতীয় শুভাচার কৌশল কর্মপরিবহন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান প্রক্রিয়াকরণের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রক্রান্ত	ফিডব্যাক সভাকর্মসূল অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অঙ্গন		লক্ষ্যমাত্রা অঙ্গন				আওতাধীন দপ্তর নেই।
১.৯ শুভাচার প্রক্রিয়াকরণ প্রদান এবং প্রক্রিয়াকরণের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রক্রান্ত	প্রদত্ত প্রক্রান্ত ১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)			লক্ষ্যমাত্রা অঙ্গন				৩০.০৬.২০২২

২. আর্থিক দায়িত্বপন্ন উদ্বয়ন															
২.১ ২০২২-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকল্পের অন্তর্মোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশন	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশন	২	৫	৮	১	৫	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২.২ প্রকরণের PSC & PIC গতা আয়োজিত	সভা আয়োজিত বার্ষিক উদয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২.৩ বার্ষিক উদয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন আয়োজন	২	%	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রাকক্রিয়ের সম্পদ যোগাযোগ, ক স্পিটাইব, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিষি মোতাবেক ইত্যাত্তর করা	শ্রকতুর সম্পদ বিষি মোতাবেক ইত্যাত্তর	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৩. শৱাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্ভাগ্যগতিক্রমে সহযোগ্য কর্তব্যক্রম	৩.০ অঞ্চলিক কর্তৃত মুনিতম প্রচলিত কার্যক্রম														
৩.১ আবাসিক প্রাকক্রিয়ার সঙ্গে মতবিনিয়োগ মতা	সভা আয়োজিত প্রাকক্রিয়ার সঙ্গে দুর্ভাগ্যগতিক্রমে দ্বিযোক মতবিনিয়োগ মতা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
৩.২ দুর্ভাগ্যগতিক্রমে দ্বিযোক মতবিনিয়োগ মতা	সভা আয়োজিত প্রাকক্রিয়ার সঙ্গে দুর্ভাগ্যগতিক্রমে দ্বিযোক মতবিনিয়োগ মতা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
৩.৩ মোবাইল জার্নালিজ্ম বিষয়ে প্রশ্নাঙ্কণ	পরিচয়ন আয়োজিত	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
৩.৪ প্রশ্ন পক্ষত বিষয়ে প্রশ্নাঙ্কণ আয়োজিত	পরিচয়ন আয়োজিত	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
৩.৫ বিত্তিহীন ও বিক্রিত সংবাদ পত্রার নথোৎ সাংবাদিকদের সঙ্গে মতবিনিয়োগ মতা	সভা আয়োজিত (প্রশ্নাঙ্কণ)	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮

বিঃত্ব:- কোন কর্তৃতীক্ষ্ণের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার করণ মন্তব্যকলামে উল্লেখ করতে হবে।



কার্যক্রমের ক্ষেত্র	শান	কার্যক্রম	কর্মসূচিপ্রদান সূচক	একক	কর্মসূচিপ্রদান সূচকের মান	প্রকৃত অঙ্গন	প্রকৃত অঙ্গন ২০১৯- ২০	অপারেটর ২০২০- ২১	লক্ষ্য[মাত্রা] ২০২১-২০২২		
									চলাচি মান	চলাচি মানের নির্ম	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২	৭	৮	৫	৬	৬	৮	৬	৯০%	৯০%	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা আপিল ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইট আপলোডকৃত হালনাগাদকৰণ	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইট আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৭	-	
পরিবেক্ষণ ও সংস্করণ	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি আসিক প্রতিবেদন উপর্যুক্ত কার্ডকাৰ্ড বৰাবৰ প্ৰেৰণ আয়োজন	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি আসিক প্রতিবেদন উপর্যুক্ত কার্ডকাৰ্ড বৰাবৰ প্ৰেৰণ	%	৮	-	-	৯০%	৯০%	৯০%	
পরিবেক্ষণ ও সংস্করণ	২০	[২.২] কর্মকর্তাকর্মচাৰীদের অভিযোগ প্রতিকাৰ ব্যবহাৰ এবং জিলায়ৱাদ সফটওয়্যার বিবৃতক প্ৰাপ্তিকৃত আয়োজন	[২.২.১] দোষিকৃৎ আয়োজিত ব্যবহাৰ এবং জিলায়ৱাদ সফটওয়্যার বিবৃতক প্ৰাপ্তিকৃত আয়োজন	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৭	-	
		[২.৩] তৈমোসিক তিখিতে পৰিবৰ্কণ এবং তৈমোসিক পৰিবৰ্কণ প্রতিবেদন উপর্যুক্ত কৰ্তৃপক্ষের নিকট প্ৰেৰণ	[২.৩.১] তৈমোসিক প্রতিবেদন প্ৰেৰিত	সংখ্যা	৭	-	-	৮	৭	-	
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকাৰ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কেক্ষকোভৰণের সময়ে অবহিতকৰণ সত্তা	[২.৪.১] সত্তা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	-	-	৮	৮	-	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্ত-পরিকল্পনা, ২০২৫-২০২৬

লক্ষ্যমাত্রা ২০২৫-২০২৬									
কার্যক্রমের নথি	মান	কার্যক্রম	কর্মসূলীদান স্থান	একক	কর্মসূলীদান সচাকের মান	প্রকৃত অঙ্গীকৃত অঙ্গীকৃত ২০২৫-২০২৬	অসাধারণ অঙ্গীকৃত ২০২৫-২০২৬	উভয়	চলাতি মাত্রের নথি
১	২	১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবেক্ষণ কর্মসূলী নিষ্কাত বাস্তবায়ন	৮	৬	৬	৬	৬	৬	৬
২	১০	১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবেক্ষণ কর্মসূলী নিষ্কাত বাস্তবায়ন	১১.১.১] নিষ্কাত বাস্তবায়িত	%	%	-	-	১০০%	১০০%
৩	১০	১.১.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি প্রযোগিক ডিজিটে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইট প্রতি টেলেমাসিক হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	৮	-	৮	১০০%	১০০%
৪	১০	১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি প্রযোগিক ডিজিটে হালনাগাদকরণ	[১.২.১.১] প্রযোজন আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	৮	৮	৮
৫	১৫	১.২.১.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রযোজন আয়োজন	[১.২.১.২] আবহাওকরণ সময়সূলী	সংখ্যা	১০	-	৮	৮	৮
		১.২.১.৩] সেবা প্রদান বিষয়ক স্টেফকার্যকলার সময়সূলী	[১.২.১.৩] আবহাওকরণ সময়সূলী	সংখ্যা	১০	-	৮	৮	৮

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মাস	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন শৃঙ্খল	একক	কর্মসম্পাদন শৃঙ্খলের মান	প্রক্রিয়া অর্জন ২০২১- ২০	প্রক্রিয়া অর্জন ২০২০- ১১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			
								অতি উত্তম	উত্তম	চলাচি মান	চলাচি নিম্ন
প্রাতিশালিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান প্রক্রিয়া	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত		%	১০				১০০%	৭০%
		[১.১.২] প্রক্রিয়াদিত্বাবে তথ্য হালনাগাদ করে প্রক্রিয়া	[১.১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		তারিখ	০৩				১০০%	৭০%
		[১.১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রক্রিয়া	[১.১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রক্রিয়াত		তারিখ	০৩				১০০%	৭০%
সংক্ষেপ বৃক্ষ	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ খারা অনুসরে যা বর্তীয় তথ্যের কাটাগ্রহণ ও কাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকৃত	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগ্রহণ ও কাটালগ কাটাগ্রহণ ও কাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকৃত		তারিখ	০৩				১০০%	৭০%
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক		কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				১০০%	৭০%
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত		প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				১০০%	৭০%