



প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)

৩, সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা - ১০০০

ফোন : ৯৩৩০০৮১-৩, ফ্যাক্স : ৮৮০-২-৮৩১৭৪৫৮, ওয়েবসাইট: পিআইবি.বাংলা/www.pib.gov.bd, ই-মেইল : dg@pib.gov.bd, সোশ্যাল মিডিয়া : fb.com/pib.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০

মন্ত্রণালয়ের নাম: **তথ্য মন্ত্রণালয়**

অধিদপ্তর/সংস্থার নাম: **প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
							অর্জন	-	-	-	-		
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
							অর্জন	-	-	-	-		
১.৩	স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (অ.দা)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০.১০.১৯	১০.১.২০	১০.৪.১৯	১০.৭.২০		
							অর্জন	-	-	-	-		
১.৪	উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০.১০.১৯	১০.১.২০	১০.৪.২০	১০.৭.২০		
							অর্জন	-	-	-	-		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১	অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		
							অর্জন	-	-	-	-		
২.২	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০%	-	৪০%		
							অর্জন	-	-	-	-		
২.৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে বিধিমালা ১৯৮২; ও ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী /প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%		
							অর্জন	-	-	-	-		
২.৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৯২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২২	২০		
							অর্জন	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.	শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০												
৩.১	পিআইবি বিধি প্রণয়ন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
							অর্জন	-	-	-	-		
৩.২							লক্ষ্যমাত্রা						
							অর্জন						
৪.	ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ		১	তারিখ	মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (অ.দা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০.১০.১৯	১০.১.২০	১০.৪.২০	১০.৭.২০		
							অর্জন	-	-	-	-		
৪.২	স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (অ.দা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০.১০.১৯	১০.১.২০	১০.৪.২০	১০.৭.২০		
							অর্জন	-	-	-	-		
৪.৩	স্বপ্রমোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (অ.দা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১.২০		-		
							অর্জন	-	-	-	-		
৪.৪	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (অ.দা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯	-	-	-		
							অর্জন	-	-	-	-		
৪.৫	স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (অ.দা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.১৯	-	-	-		
							অর্জন	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদকন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬														
৫.১	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০.১০.১৯	১০.১.২০	১০.৪.২০	১০.৭.২০			
							অর্জন	-	-	-	-			
৫.২	বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০.১০.১৯	১০.১.২০	-	-			
							অর্জন	-	-	-	-			
৫.৩	জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনে টেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০.১০.১৯	১০.১.২০	১০.৪.২০	১০.৭.২০			
							অর্জন	-	-	-	-			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯														
৬.১	প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
							অর্জন							
৬.২	এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
							অর্জন							
৬.৩	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			বর্তমানে কোন প্রকল্প নেই
							অর্জন							
৬.৪	প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
							অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্থবছরের						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৭.	৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১	পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০.১০.১৯	১০.০১.২০	১০.০৪.২০	৩০.০৬.২০	-		
							অর্জন	-	-	-	-	-		
৭.২	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (অ.দা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
							অর্জন	-	-	-	-			
৮.	৮.													
৮.১	স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
							অর্জন	-	-	-	-			
৮.২	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
							অর্জন	-	-	-	-			
৮.৩	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
							অর্জন							
৮.৪	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
							অর্জন							
৮.৫	শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
							অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদকন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্থবছরের						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১	কোম্পিউটার পদ্ধতিতে ক্রয়ের ক্ষেত্রে ই-মেইল এর মাধ্যমে টেন্ডার জমা করণ			পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-			
						অর্জন							
৯.২	ডিজিটাল পদ্ধতিতে হাজিরা সংরক্ষণ			পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-			
						অর্জন							
৯.৩	গাড়ীর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের লক্ষে ভিটিএস (VTS) স্থাপন			পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-			
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫													
১০.১	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২০.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০.০৭.২০		
							অর্জন	-			--		
১০.২	আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	বরাদ্দ চাওয়া হয়নি	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০		
							অর্জন						
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১	শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবর্তনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	বরাদ্দ চাওয়া হয়নি	লক্ষ্যমাত্রা						
							অর্জন	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্থবছরের						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১২	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			আওতাধীন কোন দপ্তর নেই
							অর্জন	-	-	-	-			
১২.২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			আওতাধীন কোন দপ্তর নেই
							অর্জন	-	-	-	-			
১২.৩	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			আওতাধীন কোন দপ্তর নেই
							অর্জন	-	-	-	-			



(জাফরউজ্জাদ)
মহাপরিচালক