

তথ্য প্রকাশ সংক্রান্ত নির্দেশিকা



বাংলাদেশ প্রেস ইনসিটিউট

তথ্য প্রকাশ সংক্রান্ত নির্দেশিকা



বাংলাদেশ প্রেস ইনসিটিউট

৩ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা - ১০০০

ফোন : ৯৮৩০০৮১-৮, ফ্যাক্স : ৮৮০-২-৮৩১৭৪৫৮, ওয়েবসাইট : <http://www.pib.gov.bd> ই-মেইল : dgpib@yahoo.com

তথ্য প্রকাশ সংক্রান্ত নির্দেশিকা

সম্পাদক ও প্রকাশক
মো. শাহ আলমগীর
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ প্রেস ইনসিটিউট
৩ সার্কিট হাউস রোড
ঢাকা-১০০০

Editor & Publisher
Md. Shah Alamgir
Director General
Press Institute of Bangladesh
3 Circuit House Road
Dhaka-1000

প্রকাশনায়
প্রকাশনা ও ফিচার বিভাগ
বাংলাদেশ প্রেস ইনসিটিউট
৩ সার্কিট হাউস রোড
ঢাকা-১০০০

Published by
Publication & Feature Department
Press Institute of Bangladesh
3 Circuit House Road
Dhaka-1000

প্রকাশকাল
জুন ২০১৫

Publishing Period
June 2015

সমন্বয়
নমিতা আখতার মুক্তি

Co-ordination
Namita Akhtar Mukti

শিল্প নির্দেশনা
মোমিন উদ্দীন খালেদ

Art Direction
Momin Uddin Khaled

বানান সমন্বয়
সুভাষ চন্দ্ৰ রায়
রিয়াজ মো. মনজুরুল হক খান

Proof Reading
Subhash Chandra Roy
Reaj Md. Monjurul Haq Khan

কম্পিউটার বিন্যাস
শাহ মুহাম্মদ গোলাম রহমান

Computer Setting
Shah Muhammad Golam Rahman

মুদ্রণ
মুস্তী প্রিন্টার্স
৪৯৪, ওয়ারলেস রেলগেট (বেপারী গলি)
বড় মগবাজার, ঢাকা-১২১৭

Printed by
Munshi Printers
494 Wireless Railgate (Bepari Goli)
Bora Maghbazar, Dhaka-1217

স্বট্টদ্যোগে তথ্য প্রকাশ সংক্রান্ত নির্দেশিকা

গ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানে চিন্তা, বিবেক ও বাক্ষ্যাদীনতা নাগরিকদের অন্যতম মৌলিক অধিকার (অনুচ্ছেদ ৩৯ এর ১ ও ২) হিসেবে স্বীকৃত আর তথ্য প্রাপ্তির অধিকার এর অবিচ্ছেদ্য অংশ। প্রজাতন্ত্রের সকল ক্ষমতার মালিক জনগণ (অনুচ্ছেদ ৭ এর ১), যার ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত, সংবিধিবদ্ধ সংস্থা এবং সরকারি বা বিদেশি অর্থায়নে সৃষ্টি বা পরিচালিত বিভিন্ন সংস্থার স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিতকরণের জন্য তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ প্রণীত হয়েছে। নিঃসন্দেহে এটি বাংলাদেশের অবাধ তথ্য প্রবাহ এবং নাগরিকদের তথ্যে প্রবেশাধিকার বিষয়ে এক নতুন দিগন্তের সূচনা করেছে। তথ্য অধিকার আইন ২০০৯-এর ৪ ধারার বিধান মতে সকল কর্তৃপক্ষের নিকট হতে প্রত্যেক নাগরিকের তথ্য লাভের অধিকার রয়েছে এবং কর্তৃপক্ষ নাগরিকের তথ্য প্রদানে বাধ্য। শুধু তাই নয়, তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এবং তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা ২০১০ অনুসারে সকল দণ্ডের কর্তৃক স্বপ্রগোদ্দিত তথ্য প্রকাশের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা রয়েছে। তাই, তথ্য অধিকার আইন ২০০৯-এর ৬ ধারার বিধান মতে বাংলাদেশ প্রেস ইনসিটিউট স্বট্টদ্যোগে নিম্নবর্ণিত তথ্য প্রকাশ করার অঙ্গীকার ব্যক্ত করছে।

ক্র. নং.	শাখার নাম	প্রকাশযোগ্য তথ্যাদি	তথ্যপ্রাপ্তি স্থান
১.	প্রাতিষ্ঠান	(১) আইনগত ভিত্তি	১. মহাপরিচালকের দণ্ড ২. টেলিফোন: ৮৩৫৬০২০ ৩. ওয়েবসাইট: http://www.pib.gov.bd ৪. বার্ষিক প্রতিবেদন
২.	পিআইবি পরিচালনা বোর্ড	(১) পিআইবি বোর্ডের গঠনকাঠামো (২) দায়িত্ব ও ক্ষমতা (৩) পরিচালনা বোর্ডের সভার সিদ্ধান্তবলী	
৩.	প্রশাসন	(১) জনবল ও সাংগঠনিক কাঠামো সংক্রান্ত তথ্য (২) চাকুরি প্রবিধানমালা (৩) জ্যোষ্ঠাতা নির্বাচন ও স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত তথ্য (৪) দক্ষতাসীমা সংক্রান্ত তথ্য (৫) সকল শ্রেণির পদের সংখ্যা ও শূন্য পদের সংখ্যা (৬) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতি ও বদলি (৭) ছুটি সংক্রান্ত তথ্য (৮) বৈদেশিক প্রশিক্ষণ (৯) শৃঙ্খলাজনিত গৃহীত কার্যক্রম (১০) অবসর গ্রহণ, চাকুরি অবসান ও অব্যাহতি সংক্রান্ত তথ্য (১১) আয়-ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য (১২) চার্টার অব ডিউটিজ (১৩) ওয়েবসাইট সংক্রান্ত (১৪) সমন্বয় সভার তথ্য (১৫) প্রাতিষ্ঠানিক সম্পদ সংক্রান্ত তথ্য (১৬) টেক্সার ও অন্যান্য বিজ্ঞপ্তি (১৭) ফি/ ভাড়া/ ডেডলাইন বিষয়ক তথ্য (১৮) কর্মকর্তাদের নাম ও যোগাযোগ বিষয়ক তথ্য (১৯) অডিও আপডেট সংক্রান্ত তথ্য (২০) মামলা সংক্রান্ত তথ্য (২১) যানবাহন সংক্রান্ত তথ্য (২২) ডরমিটরি ও ক্যাফেটেরিয়া সংক্রান্ত তথ্য (২৩) অডিটরিয়াম ও সেমিনার কক্ষ সংক্রান্ত তথ্য	১. উপপরিচালক প্রশাসন ২. টেলিফোন: ৯৩৫৮০৪২ ৩. ওয়েবসাইট: http://www.pib.gov.bd ৪. বার্ষিক প্রতিবেদন ৫. সিটিজেন চার্টার
৪.	প্রশিক্ষণ	(১) প্রশিক্ষণ কর্মপরিকল্পনা (২) বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (৩) বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কোর্স (৪) সেমিনার, ওয়ার্কশপ, সম্পাদকদের সাথে মতবিনিময় সভা, অন্যান্য আলোচনা সভা ও কোর্স রিপোর্ট (৫) প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্যাবলী (৬) ভর্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী (৭) সিলেবাস (৮) রুলস অ্যান্ড রেগুলেসন্স	১. পরিচালক প্রশিক্ষণ ২. টেলিফোন: ৯৩৬২৬৮৭ ৩. ওয়েবসাইট: http://www.pib.gov.bd ৪. বার্ষিক প্রতিবেদন ৫. সিটিজেন চার্টার

৫.	গবেষণা	(১) গবেষণা কর্মসূচি (২) গবেষণা সংক্রান্ত তথ্যাবলী (৩) গবেষণার ক্ষেত্র ও পরিধি (৪) গবেষণার বিষয় ও পদ্ধতি (৫) গবেষণা বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া (৬) গবেষণায় যুক্ত কর্মীদের বিবরণ (৭) গবেষণা মূল্যায়ন ও অনুমোদন প্রক্রিয়া (৮) চূড়ান্ত গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ ও সংরক্ষণ প্রসঙ্গ	১. পরিচালক গবেষণা ২. টেলিফোন: ৯৬৬১৪২৪ ৩. ওয়েবসাইট: http://www.pib.gov.bd ৪. বার্ষিক প্রতিবেদন ৫. সিটিজেন চার্টার
৬.	গ্রহণার	(১) গ্রহণার কাঠামো ও জনবল (২) কর্মপরিধি ও দায়িত্ব (৩) গ্রহণ সেবা (৪) জার্নাল ও সংবাদপত্র সেবা (৫) সংগৃহীত বইয়ের সংখ্যা (৬) নতুন বইয়ের তালিকা (৭) সংগৃহীত পত্রিকার তালিকা (৮) রেফারেন্স সেবা (নির্দিষ্ট, ঘটনাপঞ্জি) (৯) সাইবার সেবা (১০) ক্লিপিং সেবা (১১) কর্মকর্তাদের নাম ও যোগাযোগ বিষয়ক তথ্য (১২) সিটিজেন চার্টার (১৩) ফটোকপি সেবা (১৪) বার্ষিক রিপোর্ট	১. লাইব্রেরিয়ান ২. টেলিফোন: ৯৬৩০০৮৮ ৩. ওয়েবসাইট: http://www.pib.gov.bd ৪. বার্ষিক প্রতিবেদন ৫. সিটিজেন চার্টার
৭.	প্রকাশনা	(১) প্রকাশিত বইয়ের তালিকা (২) প্রকাশিত সাময়িকীর তালিকা (৩) গ্রন্থ ও সাময়িকীর ক্রয়-বিক্রয় সংক্রান্ত তথ্য (৪) গণমাধ্যম সাময়িকী নিরীক্ষা'র নিয়মিত প্রকাশনা সম্পর্কিত তথ্য (৫) সাংবাদিকতায় পুরুষার সংক্রান্ত তথ্য (৬) শিশু ও নারী উন্নয়নে যোগাযোগ কার্যক্রম প্রকল্পের ফিচার সংক্রান্ত তথ্য (৭) মুক্তিযোদ্ধা সাংবাদিক সম্মাননা সংক্রান্ত তথ্য (৮) বইমেলায় অংশগ্রহণ সংক্রান্ত তথ্য	১. পরিচালক প্রকাশনা ২. টেলিফোন: ৯৬৩৩৪০৩ ৩. ওয়েবসাইট: http://www.pib.gov.bd ৪. বার্ষিক প্রতিবেদন ৫. সিটিজেন চার্টার

- বিষয়তত্ত্বিক তথ্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ থেকে টেলিফোনের মাধ্যমে পাওয়া যাবে।
- বিশেষ বিষয়ে কোনো বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হলে বিজ্ঞপ্তিতে তথ্য পাওয়ার স্থান উল্লেখ থাকবে।
- তথ্য অধিকার আইন অনুসারে নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে এই নির্দেশিকার ১০-২৬ নং অনুচ্ছেদে বিধৃত নিয়ম পালন করে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট থেকে তথ্য পাওয়া যাবে।

১. তথ্য অধিকার সম্পর্কে তথ্য : (১) তথ্য প্রাপ্তির অধিকার এবং কীভাবে তথ্য পাওয়া যাবে তার তথ্য (আবেদন ফরম, আপিল ফরম এবং অভিযোগ ফরম ইত্যাদিসহ)
(২) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং আপিল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের তথ্য
(৩) আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা
(৪) তথ্য প্রাপ্তির আবেদনে তারিখসহ তথ্যের ধরন ও বিবরণ
(৫) তথ্য চাহিদা প্রত্যাখ্যাত হলে আপিল আবেদন সম্পর্কিত বিষয়াদি
(৬) তথ্য কমিশনে অভিযোগ দায়ের সংক্রান্ত তথ্যাদি
(৭) তথ্য কমিশনের চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত/আদেশ
২. জনশুরুত্তপূর্ণ বিষয়াদি: (১) জনস্বার্থ সম্পর্কিত যে কোনো তথ্য
৩. বাংলাদেশ প্রেস ইনসিটিউট তথ্য অধিকার আইন ২০০৯-এর ৭ ধারার বর্ণিত যেসব বিষয় প্রকাশ বাধ্যতামূলক নয় সেসব বিষয় সম্পর্কে কোনো নাগরিককে তথ্য প্রদান করতে বাধ্য থাকবে না।
৪. পিআইবি স্টোরেজে তথ্য প্রকাশের জন্য নিম্নবর্ণিত উপায়গুলো অনুসরণ করবে:

 - ওয়েবসাইট, বাংসরিক প্রতিবেদন, সিটিজেন চার্টার, লিফলেট, ব্রশিয়ার, নিউজলেটার, নোটিশ বোর্ড, প্রেস বিজ্ঞপ্তি, সাংবাদিক সম্মেলন, ভিডিও সম্মেলন ও অন্যান্য মাধ্যম।

পিআইবি'র কোনো তথ্য প্রাপ্তির জন্য করণীয় বিষয়সমূহ

১. তথ্যের জন্য আবেদন

- পিআইবি'র যে কোনো তথ্য প্রাপ্তির জন্য দায়িত্বান্ত তথ্য প্রদান কর্মকর্তা বরাবরে আবেদন করতে হবে।
- নির্ধারিত ফরমে {তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত বিধিমালা, ২০০৯) এর বিধি ৩ মতে ফরম 'ক'} তথ্য প্রাপ্তির আবেদন করতে হবে। পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।
- লিখিতভাবে বা ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে বা ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্যের জন্য আবেদন করতে পারবে।
- নির্ধারিত ফরম পাওয়া না গেলে নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ উল্লেখ করে সাদা কাগজে বা ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া বা ই-মেইলে আবেদন করা যাবে।
 - আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা, ফোন নং, ফ্যাক্স নং, ই-মেইল ঠিকানা।
 - যে তথ্যের জন্য আবেদন করা হচ্ছে তার নির্ভুল ও স্পষ্ট বর্ণনা।
 - কোন পদ্ধতিতে তথ্য পেতে আগ্রহী তার বর্ণনা অর্থাৎ পরিদর্শন করে, অনুলিপি নেয়া, নোট নেয়া বা অন্য যে কোনো অনুমোদিত পদ্ধতি।

২. দায়িত্বান্ত তথ্য প্রদান কর্মকর্তার করণীয়

দায়িত্বান্ত তথ্য প্রদান কর্মকর্তা তথ্য অধিকার আইনের ৮(১) ধারার অধীনে অনুরোধ প্রাপ্তির পর ৯ ধারার বিধান মতে ২০ কার্যদিবসের মধ্যে অনুরোধকৃত তথ্য সরবরাহ করবেন।

- একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০ দিনের মধ্যে তথ্য সরবরাহ করবেন।
- দায়িত্বান্ত কর্মকর্তা কোনো কারণে তথ্য প্রদানে অপারাগ হলে তিনি সে অপারাগতার কারণ উল্লেখ করে নির্ধারিত ফরমে {তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত বিধিমালা, ২০০৯) এর বিধি ৩ মতে ফরম 'খ' (তথ্য সরবরাহের অপারাগতার নোটিশ)} ১০ কার্যদিবসের মধ্যে অনুরোধকারীকে অবগত করবেন। পরিশিষ্ট 'খ' দ্রষ্টব্য।
- তথ্যের জন্য আবেদনকারী ব্যক্তিকে তথ্যের জন্য নির্ধারিত ফিস/মূল্য {তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত বিধিমালা, ২০০৯) এর বিধি ৮ মতে ফরম 'ঘ' (তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ফি) পরিশোধ করতে হবে। পরিশিষ্ট 'ঘ' দ্রষ্টব্য।}

৩. আপিল দায়ের

কোনো ব্যক্তি তথ্য অধিকার আইন ৯ এর উপধারা (১) (২) বা এ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে তথ্য লাভে ব্যর্থ হলে বা দায়িত্বান্ত তথ্য প্রদান কর্মকর্তার কোনো সিদ্ধান্তে সংক্ষুর হলে

- সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে নির্ধারিত ফরমে {ফরম 'গ' আপিল আবেদন (তথ্য অধিকার তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি ৬ দ্রষ্টব্য} আপিল কর্তৃপক্ষের নিকট আপিল করা যাবে। পরিশিষ্ট 'গ' দ্রষ্টব্য।
- আপিল কর্তৃপক্ষ যুক্তিসংগত কারণে এ সময়সীমা বৃদ্ধি করতে পারবেন।
- আপিল কর্তৃপক্ষ আপিল আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ১৫ দিনের মধ্যে আপিল আবেদনকারীকে অনুরোধকৃত তথ্য সরবরাহের জন্য দায়িত্বান্ত তথ্য প্রদান কর্মকর্তাকে নির্দেশ প্রদান করবেন।
- আপিল আবেদনটি গ্রহণযোগ্য না হলে খারিজ করে দিবেন।
- তথ্য প্রদানের জন্য আপিল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত হলে দায়িত্বান্ত তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ৯ ধারার বিধান মতে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অনুরোধকৃত তথ্য সরবরাহ করবেন।

৪. অভিযোগ দায়ের

কোনো ব্যক্তি নিম্নলিখিত কারণে নির্ধারিত ফরমে তথ্য কমিশনে প্রধান তথ্য কমিশনার বরাবরে অভিযোগ করতে পারবেন। ফরম 'ক', পরিশিষ্ট 'ঙ' দ্রষ্টব্য। {অভিযোগ দায়ের ফরম তথ্য অধিকার (অভিযোগ দায়ের ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত) প্রবিধানমালা, প্রবিধান ৩ (১)}।

- ধারা ১৩ এর উপধারা (১) উল্লিখিত কারণে তথ্য প্রাপ্তি না হলে।
- ধারা ২৪ এর অধীন আপিলের সিদ্ধান্তে সংক্ষুর হলে।
- ধারা ২৪-এ উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত না হলে।
- তথ্য কমিশন যুক্তিসংগত কারণে অভিযোগ দায়েরের সময়সীমা অতিক্রান্ত হলেও অভিযোগ গ্রহণ করতে পারবেন।
- কমিশনে অভিযোগ করা হলে তথ্য কমিশন ধারা ২৫(৪), (৫), (৬), (৭), (৮), (৯), (১০) মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- দায়েরকৃত অভিযোগ প্রমাণিত হলে তথ্য কমিশন ধারা ২৭-এর বিধানমতে ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

বাংলাদেশ প্রেস ইনসিটিউট-এর দায়িত্বান্ত তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষের বিবরণ

দায়িত্বান্ত কর্মকর্তা

নমিতা আখতার মুক্তি

লাইব্রেরিয়ান

বাংলাদেশ প্রেস ইনসিটিউট

৩ সাকিট হাউস রোড, ঢাকা।

ফোন: ৯৬৩০০৮৮, ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৮৩১৭৪৫৮

ই-মেইল: nomita_khan@yahoo.com

আপিল কর্তৃপক্ষ

শাহ আলমগীর

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ প্রেস ইনসিটিউট

৩ সাকিট হাউস রোড, ঢাকা।

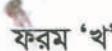
ফোন: ৮৩৫৬০২০, ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৮৩১৭৪৫৮

ই-মেইল: dgpi@ yahoo.com

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ এর বিধি ৩ দ্রষ্টব্য]
তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

১। আবেদনকারীর নাম :
 পিতার নাম :
 মাতার নাম :
 বর্তমান ঠিকানা :
 স্থায়ী ঠিকানা :
 ফ্যাক্স, ই-মেইল, টেলিফোন ও
মোবাইল ফোন নম্বর (যদি থাকে)
পেশা :
 ২। কি ধরনের তথ্য (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করণ) :
 ৩। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী (ছাপানো / ফটোকপি/
লিখিত/ই-মেইল/ফ্যাক্স/সিডি অথবা অন্য কোনো পদ্ধতি) :
 ৪। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা:
 ৫। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানা :
 ৬। তথ্য প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নাম ও ঠিকানা :
 ৭। আবেদনের তারিখ :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর



[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ এর বিধি ৩ দ্রষ্টব্য]
তথ্য সরবরাহের অপারগতার নোটিশ

আবেদনপত্রের সূত্র নম্বর :
 তারিখ:
 প্রতি
 আবেদনকারীর নাম :
 ঠিকানা :

বিষয়: তথ্য সরবরাহে অপারগতা সম্পর্কে অবহিতকরণ।

প্রিয় মহোদয়,
 আপনার তারিখের আবেদনের ভিত্তিতে প্রার্থিত তথ্য নিম্নোক্ত কারণে সরবরাহ করা সম্ভব হইল না, যথা:

১.
২.
৩.

(.....)
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম:

পদবী:

দাগুরিক সীল:

পরিশিষ্ট ‘গ’

ফরম ‘গ’

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ এর বিধি ৬ দ্রষ্টব্য]

আপীল আবেদন

১. আপীলকারীর নাম ও ঠিকানা (যোগাযোগের সহজ মাধ্যমসহ) :
২. আপীলের তারিখ :
৩. যে আদেশের বিরুদ্ধে আপীল করা হইয়াছে উহার কপি (যদি থাকে) :
৪. যাহার আদেশের বিরুদ্ধে আপীল করা হইয়াছে
তাহার নামসহ আদেশের বিবরণ (যদি থাকে) :
৫. আপীলের সংক্ষিপ্ত বিবরণ :
৬. আদেশের বিরুদ্ধে সংশুল্ক হইবার কারণ (সংক্ষিপ্ত বিবরণ) :
৭. প্রার্থিত প্রতিকারের যুক্তি/ভিত্তি :
৮. আপীলকারী কর্তৃক প্রত্যয়ন :
৯. অন্য কোনো তথ্য যাহা আপীল কর্তৃপক্ষের সম্মুখে
উপস্থাপনের জন্য আপীলকারী ইচ্ছা পোষণ করেন :

.....
আপীলকারীর স্বাক্ষর

পরিশিষ্ট ‘ঘ’

ফরম ‘ঘ’

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ এর বিধি ৮ দ্রষ্টব্য]

তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ফি

তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে নিম্ন টেবিলের কলাম (২) এ উল্লিখিত তথ্যের জন্য উহার বিপরীতে কলাম (৩) এ উল্লিখিত হারে ক্ষেত্রমত তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য হইবে, যথা:

টেবিল

ক্র. নং.	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি/তথ্যের মূল্য
(১)	(২)	(৩)
১.	লিখিত কোনো ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য (ম্যাপ, নকশা, ছবি, কম্পিউটার প্রিন্টসহ)	এ -৪ ও এ- ৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২(দুই) টাকা হারে এবং তদুর্ধর্ব সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য।
২.	ডিক্ষ, সিডি ইত্যাদিতে তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে	(১) আবেদনকারী কর্তৃক ডিক্ষ, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে; (২) তথ্য সরবরাহকারী কর্তৃক ডিক্ষ, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে উহার প্রকৃত মূল্য।
৩.	কোন আইন বা সরকারী বিধান বা নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে সরবরাহকৃত তথ্যের ক্ষেত্রে	বিনামূল্যে
৪.	মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে	প্রকাশনায় নির্ধারিত মূল্য

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

ড. কামাল আবদুল নাসের চৌধুরী
সচিব।

ফরম 'ক'

[তথ্য অধিকার (অভিযোগ দায়ের ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত) প্রবিধানমালা, ২০১১ প্রবিধান - ৩ (১) দ্রষ্টব্য]

অভিযোগ দায়েরের ফরম

১. অভিযোগকারীর নাম ও ঠিকানা (যোগাযোগের সহজ মাধ্যমসহ) :
২. অভিযোগ দাখিলের তারিখ :
৩. যাহার বিরুদ্ধে অভিযোগ করা হইয়াছে তাহার নাম ও ঠিকানা :
৪. অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ (প্রয়োজনে আলাদা কাগজ
সন্নিবেশ করা যাইবে) :
৫. সংক্ষুক্তার কারণ (যদি কোন আদেশের বিরুদ্ধে অভিযোগ
আনয়ন করা হয় সেইক্ষেত্রে উহার কপি সংযুক্ত করিতে হইবে) :
৬. প্রার্থিত প্রতিকার উহার যৌক্তিকতা :
৭. অভিযোগে উল্লিখিত বক্তব্যে ও সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের
বর্ণনা (কপি সংযুক্ত করিতে হইবে) :

সত্যপাঠ

আমি /আমরা এই মর্মে হলফপূর্বক ঘোষণা করিতেছি যে, এই অভিযোগে বর্ণিত অভিযোগসমূহ আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সত্য।

(সত্যপাঠকারীর স্বাক্ষর)



সংবাদকর্মীদের জন্য পিআইবি'র প্রকাশনা



যোগাযোগ
প্রকাশনা ও ফিচার বিভাগ
বাংলাদেশ প্রেস ইনসিটিউট

৩ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০